



Interessieren Sie sich für eine internationale Kommunikationsagentur?

Der Sprachspezialist fine Expression aus Darmstadt ist mit hochmoderner Technologie am Puls der Zeit und bietet seinen Kunden aus Industrie und Wirtschaft seit über 25 Jahren maßgeschneiderte Language Solutions in über 60 Sprachen.

Wir suchen zum 01.08.2020 einen Auszubildenden zum/r Kaufmann/-frau für Büromanagement

Während Ihrer Ausbildung werden Sie aktiv in verschiedene Kernbereiche eingeführt. Als Assistenz der Geschäftsführung werden Sie zum Beispiel die Koordination von Terminen und das Kontaktmanagement übernehmen. Des Weiteren werden Dokumente wie Geschäftsbriefe erfasst. Ein weiterer Ausbildungsbereich ist die Verwaltung. Die vorbereitende Buchhaltung gehört hier zu Ihren Aufgaben. Außerdem werden Sie beim Projektmanagement mitwirken und das Online-Marketing betreuen. Weitere Kernbereiche Ihrer Ausbildung werden die allgemeine Büroorganisation für die Teams und der Bereich Personal sein.

Für eine erfolgreiche Ausbildung bei fine Expression bringen Sie folgende Voraussetzungen mit:

- Realschulabschluss, vorzugsweise Abitur bzw. Fachabitur,
- sehr gute Deutschkenntnisse sowie Englischkenntnisse,
- gute Kenntnisse in den gängigen Office Programmen, im besten Fall auch anderer Software,
- eine hohe Lernbereitschaft sowie das Interesse, sich selbstständig anhand von klar definierten Projekten und konkreten Aufgaben in neue Bereiche einzuarbeiten,
- die Bereitschaft mit großer Motivation die Organisation und Teamarbeit auf einem optimalen Stand zu halten

Wir freuen uns auf Ihre vollständige Bewerbung ausschließlich per E-Mail unter recruiting@fine-expression.com

Für Rückfragen und weitere Informationen können Sie sich gerne an uns wenden.
Sie erreichen uns telefonisch unter 06151 275 344-0

fine Expression
Are Fritz-Vietta
Dolivostraße 9
64293 Darmstadt
www.fine-expression.com